Приложение
к приказу АО «ВНИИГ им. Б. Е. Веденеева»
от 26.02.2025 № 68

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АО «ВНИИГ им. Б. Е. Веденеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АО «ВНИИГ им. Б. Е. Веденеева» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225), Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138), Уставом Общества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанные в пункте 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Обществе, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — Конкурс) с указанием срока избрания. В целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению заместителя Генерального директора по научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Обществе без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогический работник, с которым по результатам Конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит Конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Общества или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. В Конкурсе имеют право принимать участие как работники Общества, так и сторонние претенденты.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Избрание по Конкурсу проводится Конкурсной комиссией Общества.

2.2. Конкурсная комиссия Общества назначается приказом Генерального директора Общества. В состав Конкурсной комиссии Общества входят не менее 9 и не более 12 человек. В состав Конкурсной комиссии Общества входят заместитель Генерального директора по научной деятельности, начальник управления организации научной деятельности, представитель первичной профсоюзной организации, ученый секретарь, начальник отдела по работе с персоналом, начальник юридического отдела, представители производственных подразделений Общества.

2.3. По решению председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии может проводиться в очном формате (совместное присутствие всех участников Конкурсной комиссии в месте проведения заседания), в полностью дистанционном или в смешанном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение проведения заседания Конкурсной комиссии, в том числе определение соответствующих технологий и средств связи, включая процедуру тайного голосования при дистанционном или смешанном формате заседания Конкурсной комиссии осуществляется по распоряжению председателя Конкурсной комиссии начальником отдела информационных технологий.

2.4. Деятельностью Конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, лист нетрудоспособности и т.д.) – заместитель председателя.

2.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет ее секретарь.

2.6. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса при проведении голосования.

2.7. Член Конкурсной комиссии, являющийся претендентом на избрание по Конкурсу на замещение должности педагогического работника, не участвует в голосовании по данной должности.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

2.9. Подсчет голосов при проведении тайного голосования осуществляется счетной комиссией в составе трех человек, которую Конкурсная комиссия избирает на заседании из числа своих членов открытым голосованием. Член счетной комиссии считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии. В состав счетной комиссии не могут быть избраны: председательствующий на данном заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии, по кандидатурам которых на данном заседании Конкурсной комиссии предполагается проведение тайного голосования. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются ее членами открытым голосованием простым большинством голосов.

2.10. Счетная комиссия составляет протокол по результатам тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается на том же заседании Конкурсной комиссии. Результаты тайного голосования объявляются председателем счетной комиссии.

2.11. В случае выявления нарушения порядка проведения голосования и (или) определения его результатов результаты голосования признаются недействительными. Повторное голосование по данному вопросу проводится на текущем заседании Конкурсной комиссии.

3. Процедура проведения конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Не позднее 1 июля заместитель Генерального директора по научной деятельности формирует список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Начальник отдела научно-технической информации размещает данный список на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Общества).

3.2. Конкурс объявляется Генеральным директором Общества путем издания соответствующего приказа. Информация о Конкурсе размещается начальником отдела научно-технической информации на сайте Общества в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Генеральным директором Общества в период учебного года.

3.3. В объявлении о проведении Конкурса на сайте Общества указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в Конкурсе;
- срок приема заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Общества);
- место, дата и форма проведения Конкурса;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе.

3.4. Начальник отдела по работе с персоналом обеспечивает ознакомление всех работников Общества с информацией о проведении Конкурса путем рассылки ее по корпоративной электронной почте.

3.5. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о Конкурсе на сайте Общества и истекает в срок, указанный на сайте Общества. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.6. В срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в Конкурсе по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

3.6.1. К заявлению претендента, являющегося работником Общества, прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и иные документы, а именно:

- согласие на обработку персональных данных по форме Приложения 2 к настоящему Положению;
- сведения о претенденте для участия в Конкурсе на замещение должности педагогического работника по форме Приложения 3 к настоящему Положению;
- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Общества;
- документы, подтверждающие научно-педагогический стаж (если таковые не хранятся в отделе по работе с персоналом);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.6.2. Претендент, не являющийся работником Общества (далее – сторонний претендент), предъявляет документ, удостоверяющий его личность. К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и иные документы, а именно:

- копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по основному месту работы претендента;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по основному месту работы претендента или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

- согласие на обработку персональных данных по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

- сведения о претенденте для участия в Конкурсе на замещение должности педагогического работника по форме Приложения 3 к настоящему Положению;

- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.7. Претенденты подают заявление в отдел по работе с персоналом Общества по адресу: 195220, г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д. 21, лит. А, каб. 231, в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 10.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.00 ч. Отдел по работе с персоналом регистрирует заявления претендентов в соответствующем журнале.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором Общества, а также присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента на заседание Конкурсной комиссии не является препятствием для проведения Конкурса.

3.9. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания принятия заявлений от претендентов на участие в Конкурсе проводится предварительное заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматривают поданные документы. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Пробные лекции или другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии членов Конкурсной комиссии.

3.11. Решение об избрании (не избрании) на должность допущенных к Конкурсу претендентов принимается на заседании Конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.11.1. В бюллетенях для тайного голосования указываются фамилии, имена, отчества претендентов, должности, результаты голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

3.11.2. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании.

3.11.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.11.4. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.11.5. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

3.12. Начальник отдела научно-технической информации размещает результаты Конкурса на сайте Общества в течение трех рабочих дней.

3.13. С лицом, успешно прошедшим Конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет в порядке, определенным трудовым законодательством.

При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по Конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Обществе, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.