ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева

АО «ВНИИГ им. Б.Е.Веденеева»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

13.02.2026 № 71/1

Об утверждении Плана подготовки
к отопительному периоду АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов теплоснабжения АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»[1] к отопительному периоду 2026-2027 гг., повышения надежности и безопасности работы систем теплоснабжения, а также в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (приказ Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 № 80417),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в качестве локального нормативного акта План подготовки к отопительному периоду АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»[2].
2. Назначить ответственным за организацию выполнения Плана начальника отдела №052 Кольцова С.В., а в его отсутствие — заместителя начальника отдела №052 Красильникова Д.Ю.
3. Ответственному за организацию выполнения Плана осуществлять координацию работ по подготовке к отопительному периоду и контролировать сроки и качество выполнения мероприятий, указанных в Плане.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления административного обеспечения Найдина А.И.

Генеральный директор А.В. Виноградов

Рассылка: 016, 050
Исполнитель: Кольцов С.В., телефон: 6878

[1] Далее - Общество
[2] Далее - План

СОГЛАСОВАНО
Начальник эксплуатационно-технического отдела
АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

_____С.В. Кольцов

15 апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

_____А.В. Виноградов

15 апреля 2026 года

ПЛАН
подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов
АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	**Анализ и планирование**		
1.1	Проведение анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов (схемы, режимы, аварии).	До 01.04.2026	Начальник эксплуатационно-технического отдела
1.2	Утверждение Плана подготовки к ОЗП официальным распорядительным документом.	До 15.04.2026	Генеральный директор
1.3	Размещение плана на официальном сайте организации (или передача в администрацию).	5 раб. дней после утвержд.	Начальник эксплуатационно-технического отдела
2	**Котельная**		
2.1	Техническое освидетельствование 2-х котлов (внутренний осмотр, чистка и гидравлические испытания).	До 15.08.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (далее — ТЭУ) (приёмка)
2.2	Проверка, настройка и регулировка предохранительных клапанов на обоих котлах.	До 15.08.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)

2.3	Ревизия системы «Комплексон-6» и контроль водно-химического режима.	До 01.09.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)
2.4	Поверка КИП газопроводов и тепловых сетей	До 01.09.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)
2.5	Поверка газоанализаторов ЭССА-CO-CH4	До 01.09.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)
2.6	Обследование зданий котельной	До 01.05.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)
2.7	Обследование дымовых труб (вертикальность, заземление).	До 01.05.2026	Подрядчик (работа) Ответственный за ТЭУ (приёмка)
3	**Тепловые сети**		
3.1	Гидравлические испытания магистральной трассы 840 м на прочность и плотность.	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
3.2	Ревизия запорной арматуры в тепловых камерах	До 25.08.2026	Эксплуатационно-технический отдел
3.3	Измерения УЭС грунта и потенциалов блуждающих токов вдоль трассы.	До 01.08.2026	Подрядчик
3.4	Гидропневматическая промывка сетей и систем 13 зданий.	До 25.08.2026	Ответственный за ТЭУ
3.5	Ревизия насосов, запорной и запорно-регулирующей арматуры в тепловых пунктах и на трассах внутри зданий	До 01.09.2026	Эксплуатационно-технический отдел
4	**Организационные меры**		
4.1	Проверка знаний персонала и проведение противоаварийных тренировок.	Ежемесячно в отопительный период.	Ответственный за ТЭУ
4.2	Проверка узлов учета	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
4.3	Создание аварийного запаса материалов для ремонта сетей и оборудования котельной.	До 15.08.2026	Ответственный за ТЭУ
4.4	Направление копии утвержденного плана в орган местного самоуправления.	5 раб. дней после утвержд.	Начальник эксплуатационно-технического отдела
4.5	Корректировка температурного графика по результатам прошлого отопительного сезона	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ

5	**Техническая документация и режимы**		
5.1	Технические отчеты о режимно-наладочных испытаниях	До 01.08.2026	Ответственный за ТЭУ
5.2	Режимные карты тепловых сетей	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
5.3	Режимные карты котлоагрегатов	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
5.4	Температурные графики и гидравлические режимы	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
5.5	Инструкции по ВХР и докотловой обработке воды	Постоянно	Ответственный за ТЭУ
6	**Акты испытаний и проверок оборудования**		
6.1	Акты гидравлических испытаний (опрессовка)	До 15.08.2026	Ответственный за ТЭУ
6.2	Акты очистки и промывки тепловых сетей и систем	До 15.08.2026	Ответственный за ТЭУ
6.3	Отчеты об испытаниях тепловых сетей (на теплопотери)	До 01.08.2026	Ответственный за ТЭУ
6.4	Паспорта котлов	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
6.5	Акты обследований зданий, дымовых труб	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
6.6	Акты ввода и проверки узлов учета (КУТЭ)	До 01.09.2026	Ответственный за ТЭУ
6.6	Контроль состояния подземных труб, блуждающих токов	Ежемесячно	Ответственный за ТЭУ
7	**Запасы, ресурсы и лицензирование**		
7.1	Перечень запасов материалов и запчастей (авар. запас)	До 01.09.2026	Начальник эксплуатационно-технического отдела
7.2	Копия лицензии (эксплуатация ОПО)	Бессрочно	Ответственный за ТЭУ
7.3	Договор обязательного страхования (ОПО)	Постоянно	Ответственный за ТЭУ
8	**Оперативная готовность и контроль**		
8.1	План действий по ликвидации аварийных ситуаций	До 01.09.2026	Начальник эксплуатационно-технического отдела

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок



Д.Ю. Красильников